**Označení materiálu:** VY\_32\_INOVACE\_RUBMO\_CESKYJAZYK\_12

**Název materiálu:** Křížovka – úřední dopis

**Tematická oblast:** Český jazyk, 2. ročník

**Anotace:** Cílem mé práce je vytvořit doplňující didaktický materiál pro úroveň žáků tříletých učebních oborů, podporující logické myšlení.

**Očekávaný výstup:** Žák zná základní jazykové pojmy, které dokáže doplnit do křížovky.

 **Klíčová slova: žádost, stížnost**

**Metodika:** Materiál slouží jako doplňující, lze ho promítnout elektronicky pro celou třídu nebo žákům okopírovat či rozeslat v elektronické verzi.

**Obor:** tříleté učební obory

**Ročník:** 2.

**Autor:** Mgr. Monika Rubešová

**Zpracováno dne:** 20. 2. 2013

Prohlašuji, že při tvorbě výukového materiálu jsem respektoval(a) všeobecně užívané právní a morální zvyklosti, autorská a jiná práva třetích osob, zejména práva duševního vlastnictví (např. práva k obchodní firmě, autorská práva k software, k filmovým, hudebním a fotografickým dílům nebo práva k ochranným známkám) dle zákona 121/2000 Sb. (autorský zákon). Nesu veškerou právní odpovědnost za obsah a původ svého díla.

**Křížovka čj 2 - úřední dopis**

1. Vážení pánové …… nebo Vážený pane řediteli ……… označujeme jako ……………..

2. 17. 3. 2013, 20. 4. 2000 je jedním slovem ……………

3. Praha, Slaný označuje ……………, kde byl dopis napsán

4. Opak stížnosti je …………..

5. Administrativní styl se jiným slovem nazývá …………..

6. V každém dopise musí být na konci …………

7. V úředním dopise se píše na levou stranu nahoru ……………… odesílatele a příjemce

8. Každý úřední dopis musí být věcný a …………………..

**Doplň křížovku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tajenka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Křížovka čj 2 - úřední dopis**

1. Vážení pánové, …… nebo Vážený pane řediteli, ……… označujeme jako **OSLOVENÍ**

2. 17. 3. 2013, 20. 4. 2000 je jedním slovem **DATUM**

3. Praha, Slaný označuje **MÍSTO,** kde byl dopis napsán

4. Opak stížnosti je **ŽÁDOST**

5. Administrativní styl se jiným slovem nazývá **ÚŘEDNÍ**

6. V každém dopise musí být na konci **PODPIS**

7. V úředním dopise se píše na levou stranu nahoru **ADRESA**  odesílatele a příjemce

8. Každý úřední dopis musí být věcný a **STRUČNÝ**

**Doplň křížovku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | O | **S** | L | O | V | E | N | Í |
| 2. |  |  | D | A | **T** | U | M |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | M | **Í** | S | T | O |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | **Ž** | Á | D | O | S | T |  |
| 5. | Ú | Ř | E | D | **N** | Í |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  | P | **O** | D | P | I | S |  |  |
| 7. | A | D | R | E | **S** | A |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  | S | **T** | R | U | Č | N | Ý |  |

**Tajenka:** STÍŽNOST