



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Označení materiálu:	VY_32_INOVACE_EKRZU_EKONOMIKA3_08
Název materiálu:	MAJETEK PODNIKU – ODPOVĚDNOST ZAMĚŠTNANCE ZA ŠKODY
Tematická oblast:	Ekonomika, 3. ročník
Anotace:	Prezentace vysvětluje žákům druhy odpovědnosti zaměstnance za škody a způsoby vyrovnání.
Očekávaný výstup:	Žáci budou schopni vysvětlit příčiny a důsledky odpovědnosti zaměstnance za škody, její druhy.
Klíčová slova:	Odpovědnost zaměstnance za škody: obecná, hmotná
Druh učebního materiálu:	PREZENTACE
Metodika:	Podklad pro výklad učiva
Obor:	29-54-H/01 Cukrář, 66-51-H/01 Prodavač, 65-51-H/01 Kuchař-číšník
Ročník:	TŘETÍ
Vytvořeno v programu:	Microsoft Office PowerPoint 2007
Odkaz:	
Autor: (jméno, příjmení, titul)	ING. ZUZANA EKRTOVÁ
Zpracováno dne:	8. 10. 2012

Prohlašuji, že při tvorbě výukového materiálu jsem respektoval(a) všeobecně užívané právní a morální zvyklosti, autorská a jiná práva třetích osob, zejména práva duševního vlastnictví (např. práva k obchodní firmě, autorská práva k software, k filmovým, hudebním a fotografickým dílům nebo práva k ochranným známkám) dle zákona 121/2000 Sb. (autorský zákon). Nesu veškerou právní odpovědnost za obsah a původ svého díla.

ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODU

**Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli
za škody, které mu způsobil vlastní
nedbalostí, porušením povinností nebo
neplněním pracovních úkolů.**



JAK ŠKODÁM PŘEDCHÁZÍ ZAMĚSTNAVATEL

Ze zákoníku práce vyplývá, že zaměstnavatel **je povinen** zajistit svým zaměstnancům takové pracovní podmínky, aby mohli řádně plnit své pracovní úkoly bez ohrožení majetku a zdraví svého či ostatních. Zjistí-li zaměstnavatel jakékoli závady, musí je neprodleně odstranit.

JAK ŠKODÁM PŘEDCHÁZÍ ZAMĚSTNANEC

Zaměstnanec je povinen pracovat tak, aby nedocházelo záměrně ke škodám na zdraví či majetku. Nesmí se obohacovat ve svůj vlastní prospěch na úkor společnosti či jednotlivců. Zjistí-li nějaké závady je povinen je ihned svému zaměstnavateli ohlásit, případně sám neprodleně zakročit.

ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODY A JEJÍ DRUHY

Poruší-li zaměstnanec své povinnosti a dojde ke vzniku škody, za vzniklou škodu odpovídá.

DRUHY ODPOVĚDNOSTI ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODY:

1. Obecná odpovědnost
2. Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody
3. Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách = hmotná odpovědnost
4. Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů

1. OBECNÁ ODPOVĚDNOST

Ke škodě na majetku zaměstnavatele musí dojít při porušení povinností zaměstnance při plnění jeho pracovních úkolů, škoda musí být ocenitelná penězi. Jinak nelze uplatňovat náhradu.

- **ŠKODA** způsobená **ÚMYSLNĚ NEBO V OPILOSTI**: zaměstnanec hradí náhradu v plné výši, případně se ještě podílí na tzv. ušlém zisku.
- **ŠKODA** způsobená **NEÚMYSLNĚ (z nedbalosti)**: zaměstnanec hradí náhradu škody do výše stanovené ZP.

Podílí-li se na škodě více zaměstnanců, hradí každý její poměrnou část.

2. ODPOVĚDNOST ZA NESPLNĚNÍ POVINNOSTI K ODVRÁCENÍ ŠKODY

Prokáže-li se, že zaměstnanec odmítl zasáhnout na příčině vzniku škody a ani na ni neupozornil, může na něm být požadována náhrada škody do výše dle ZP.



3. HMOTNÁ ODPOVĚDNOST

Předpokladem vzniku hmotné odpovědnosti na svěřených hodnotách podniku (hotovost, ceniny, zásoby, zboží) je písemná smlouva – **Dohoda o hmotné odpovědnosti**. Ta musí být vždy písemná a může být podepsána pouze po dovršení 18-ti let věku.

DOHODA O HMOTNÉ ODPOVĚDNOSTI

- INDIVIDUÁLNÍ:
 - pro jednotlivce,
 - rozsah škody hradí v plné výši
- KOLEKTIVNÍ:
 - pro skupinu zaměstnanců
 - rozsah škody hradí všichni poměrně dle dosažených hrubých výdělků v souladu se ZP, vedoucí pracovník vždy dvojnásobně. Neuhradí-li se celá škoda, zbytek hradí vedoucí a jeho zástupce.



4. ODPOVĚDNOST ZA ZTRÁTU SVĚŘENÝCH PŘEDMĚTŮ

Předpokladem pro uplatňování náhrady ze ztráty svěřených předmětů je písemné potvrzení o jejich převzetí.

Postup je stejný jako u hmotné odpovědnosti, škodu plní zaměstnanec v plné výši. Jediná výjimka je, prokáže-li svoji nevinu.

PROTOKOL O ŠKODĚ

Každá škoda by měla být řádně prošetřena.
Sepíše se **PROTOKOL O ŠKODĚ**, který
obsahuje:

- ❖ Kdy, kde, jak ke škodě došlo
- ❖ O jakou škodu se jedná
- ❖ Kdo ji zavinil
- ❖ Vyjádření viníka
- ❖ Podpisy obou stran



PRACOVNÍ ČÁST

Zkuste vymyslet, jakým způsobem se může zaměstnanec ochránit před náhradou škody. Jedná se o případy, kdy už mu byla prokázána a musí platit její poměrnou část nebo plnou výši.

POUŽITÉ ZDROJE

1. <http://www.mesec.cz/clanky/odpovednost-zamestnance-za-skodu/>
2. http://www.google.cz/search?hl=cs&gs_rn=2&gs_ri=hp&cp=10&gs_id=h&xhr=t&q=zam%C4%9Bstnaneck%C3%A1+poji%C5%A1%C5%A5ovna+%C5%A1koda&qscrl=1&rlz=1T4ADSA_csCZ406CZ409&bav=on.2,or.r_gc.r_pw.r_qf.&bvm=bv.42080656,d.Yms&ion=1&biw=1366&bih=616&wrapid=tljp1360415373862028&um=1&ie=UTF-8&tbm=isch&source=og&sa=N&tab=wi&ei=j0oWUYaXEKiG4AT2hIG4Cg#um=1&hl=cs&tbo=d&qscrl=1&rlz=1T4ADSA_csCZ406CZ409&tbm=isch&sa=1&q=zam%C4%9Bstnanec&oq=zam%C4%9Bstnanec&gs_l=img.3..0l4j0i24l6.2134.5672.3.7149.12.1.11.0.3.0.70.70.1.1.0...0.0...1c.1.2.img.8jk8_xGnWs0&bav=on.2,or.r_gc.r_pw.r_qf.&bvm=bv.42080656,d.bGE&fp=cbc2ac88c302859c&biw=1366&bih=616&imgrc=MDMXAk-cHyZ2iM%3A%3BxUqAqUttpBCrnM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.axial.cz%252Ffiles%252FImage%252Fpanaci%252Fpanacek_hura.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.axial.cz%252Frecruitment%3B316%3B316